

Uchwała nr 0025.263.438.2024  
Zarządu Powiatu Kolskiego  
z dnia 18 stycznia 2024r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych w roku 2024 stanowiących realizację zadań samorządu powiatowego - Powiatu Kolskiego.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz „Programu współpracy Powiatu Kolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowiącego załącznik do Uchwały nr LXXV/486/2023 Rady Powiatu Kolskiego z dnia 26 października 2023 roku, Zarząd Powiatu Kolskiego uchwała, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zadań publicznych w roku 2024 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Kolskiego**

1. Starosta - Robert Kropidłowski -

2. Wicestarosta - Sylwester Chęciński -

3. Członek Zarządu - Waldemar Banasiak -

4. Członek Zarządu - Zbigniew Szarecki -

5. Członek Zarządu - Henryk Tomczak -



Załącznik do uchwały nr 0025.263.438.2024  
Zarządu Powiatu Kolskiego  
z dnia 18. stycznia 2024 r.

## ZARZĄD POWIATU KOLSKIEGO

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr LXXV/486/2023 z dnia 26 października 2023 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

### OGŁASZA

*otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2024.*

#### I. Przedmiot konkursu:

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**, które mogą być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym obejmujących:

1. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2. rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

#### II. Wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację ww. zadań zgodnie z budżetem Powiatu Kolskiego na 2024 rok przeznacza się:

**37.450,00 zł** (słownie: trzydzieści siedem tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100)

Powyższa kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub nastąpi zmniejszenie lub zwiększenie budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W konkursie ofert mogą wziąć udział podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3. Organizacja uprawniona **może złożyć maksymalnie dwie oferty** na realizację zadań z zakresu objętego przedmiotowym konkursem.
4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Dotacja nie może przekroczyć 95% kosztów całości zadania. Wymagany wkład własny organizacji w realizacji zadania wynosi 5 % całości przewidywanych kosztów zadania i może pochodzić z:
  - a) wkładu własnego finansowego,
  - b) wkładu osobowego,
  - c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Posiadane zasoby rzeczowe należy ująć w ofercie bez ich wyceny.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązuje się do złożenia korekty (aktualizacji) syntetycznego opisu zadania, planu i harmonogramu działań, opisu zakładanych rezultatów oraz kalkulacji przewidywanych kosztów.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Środki uzyskane z dotacji wraz z wymaganym wkładem własnym mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań objętych konkursem, tj:
  - wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
  - wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
  - honoraria osób zatrudnionych przy realizacji zadania (wynagrodzenia te nie mogą przekroczyć 75% udzielonej dotacji),
  - ubezpieczenie niezbędne do realizacji zadania,
  - naprawa, zakup, wynajem niezbędnego sprzętu i artykułów do realizacji zadania,
  - nagrody dla uczestników zadania,
  - opłaty za bilety, wstępy,
  - koszty promocji zadania,
  - koszty administracyjne obsługi zadania (maksymalnie 5% otrzymanej dotacji),
  - itp.

**Dotacja nie może być wykorzystana na pokrycie następujących kosztów:**

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć
  - zakup budynków lub lokali,
  - remont i adaptacja pomieszczeń,
  - zakup gruntów i innych nieruchomości,
  - zakup środków trwałych ,
  - działalność gospodarczą organizacji,
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - działalności politycznej lub religijnej,
  - straty wynikające z różnic kursów walutowych,
  - długi, kredyty i inne kwoty dłużne.
9. Nie będą przyznawane dotacje na zadania o charakterze lub o zasięgu gminnym.
  10. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Powiatu z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się zgodnie z postanowieniami umowy realizacji zadania publicznego w roku 2024, jednak nie wcześniej niż od 1.02.2024 r. i nie później niż 31.12.2024 r.
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
4. Oferent może dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami działań oraz między działaniami w sposób dowolny o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania publicznego.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić o tym Zarząd Powiatu.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, na stronie internetowej oferenta, informacje o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Kolski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)
8. **Podmiot realizujący zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Powiat Kolski, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art. 12 pkt 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.). Takie oświadczenie podmiot wyłoniony w konkursie jest zobowiązany dostarczyć niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyznanej dotacji.**
9. Podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.**
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem a Oferentem.
11. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego niezbędnego do przyjęcia dotacji.
12. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert organ administracji publicznej, bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
13. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób aby nie wykluczało z uczestnictwa osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba

ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

14. Środki finansowe w ramach realizacji zadania mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych.
15. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.**

## **V. Oferty i termin składania**

1. Oferty można składać :
  - osobiście w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło,
  - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Starostwo Powiatowe w Kole, ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło.
2. Oferty należy składać do dnia **9 lutego 2024 r.** do godz. 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu.
3. Podmiot zobowiązany jest do złożenia oferty według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - a) oświadczenie o spełnieniu wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zał. nr 5 do ogłoszenia),
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru. W przypadku niezgodności danych zawartych w odpisie z rejestru ze stanem faktycznym należy dołączyć dodatkowo kserokopię dokumentów potwierdzających zmiany,
  - c) pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.

Kopie załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty (w ramach jednego obszaru) nie wymaga się załączenia do każdej ww. dokumentów, jednakże należy wskazać, w której z ofert znajduje się załącznik. **Druk oświadczenia stanowi zał. nr 3 do ogłoszenia.**

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
  - a) złożenie po terminie,
  - b) brak załączników,
  - c) niewypełnienie wszystkich punktów formularza,
  - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,

- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin nie mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
4. Braki formalne wskazane w pkt. 3 lit. b, c oraz e mogą zostać uzupełnione w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia ofert.
5. Nie ma możliwości wymiany oferty.
6. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę:
  - a) możliwość i celowość realizacji zadania przez oferenta,
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) adresaci oferty oraz informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - e) sposób realizacji przez oferenta dotowanych zadań w latach ubiegłych i prawidłowość ich rozliczenia.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu, który po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji.

**VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

W 2023 roku na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczono kwotę **95.000,00 zł**.

W 2024 roku nie realizowano jeszcze zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

**STAROSTA**  
*Robert Kropidłowski*

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 Wzór oferty
- załącznik nr 2 Wzór sprawozdania
- załącznik nr 3 Oświadczenie
- załącznik nr 4 Oświadczenie o dostępności