

Obwieszczenie Nr 01/2020
Starosty Kolskiego
z dnia ... 18.01.2020

**w sprawie wprowadzenia procedury określającej szczegółowo cel, zakres oraz sposób
zastosowania monitoringu**

Na podstawie art. 4b Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) oraz art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (j.t. Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.) obwieszcza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę określającą szczegółowo cel, zakres oraz sposób zastosowania monitoringu w obiektach administracyjno-biurowych zarządzanych przez Starostwo Powiatowe w Kole, a mianowicie dla: budynku A przy ul. Sienkiewicza 21/23 w Kole oraz budynku B przy ul. Sienkiewicza 27 w Kole, zwana dalej „Procedurą”, stanowiąca załącznik nr 1 do Obwieszczenia.

§ 2

1. Procedura zostanie przesłana mailem do Naczelników Wydziałów, kierowników referatów i samodzielnych stanowisk.
2. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego w Kole do zapoznania się z treścią Procedury w terminie 30 dni od dnia obowiązywania Obwieszczenia.
3. Za zapoznanie pracowników z postanowieniami Procedury odpowiadają Naczelnicy Wydziałów, kierownicy referatów, którzy muszą zapewnić pracownikom stały dostęp do treści Procedury.
4. Zmiana treści Procedury nie wymaga zmiany treści Obwieszczenia.

§ 3

1. Postanowienia Procedury obowiązują pracowników Starostwa Powiatowego w Kole i inne osoby świadczące pracę na jego rzecz na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz podmioty będące użytkownikami pomieszczeń w obiektach administracyjno-biurowych określonych w § 1.
2. Potwierdzenie zapoznania i przyjęcia do wiadomości postanowień Procedury, pracownicy Starostwa Powiatowego w Kole oświadczają w Załączniku Nr 7 do Procedury.
3. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Kole wyżej wymienione Oświadczenie zwracają do Wydziału Kadr, Płac i Zdrowia celem wpięcia do akt osobowych pracownika.
4. Podmioty będące użytkownikami pomieszczeń w obiektach administracyjno-biurowych określonych w § 1, potwierdzają pisemnie odbiór Obwieszczenia i we własnym zakresie odpowiadają za zapoznanie pracowników z treścią Procedury.
5. Nowo przyjmowani pracownicy Starostwa Powiatowego będą zapoznawani z treścią Procedury w dniu zawarcia Umowy.

§ 4

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień zawartych w Procedurze oraz nadzór nad realizacją niniejszego Obwieszczenia sprawuje Inspektor Ochrony Danych, Administrator Systemu Informatycznego – ASI, Wydział Kadr, Płac i Zdrowia oraz Sekretarz.

§ 5

Obwieszczenie obowiązuje z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Dorota Orzechowska

STAROSTA
Robert Kopydlowski