

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
POWIATU KOLSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2025 ROK**

**Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie współpracy Powiatu Kolskiego z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok, zwanym dalej *Programem*, jest mowa o:

- 1) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kolskiego,
- 2) *Powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Kolski,
- 3) *organizacjach* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.),
- 5) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział II
CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Powiatu z organizacjami jest budowanie kapitału społecznego oraz partnerskich relacji między samorządem a zorganizowanymi grupami mieszkańców, które pozwolą na zaspokajanie ich potrzeb oraz przyczynią się do skutecznego i efektywnego rozwiązywania problemów lokalnych poprzez aktywność obywatelską.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) podnoszenie standardów współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności mieszkańców,
- 3) wykorzystanie możliwości i potencjału organizacji pozarządowych,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) efektywne i racjonalne wykorzystanie środków publicznych,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział III

ZASADY WSPÓŁPRACY

- § 3. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
 3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż organizacje mają prawo do niezależności i odrębności, samodzielnie definiują i poszukują sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
 4. Zasada partnerstwa oznacza, iż organizacje uczestniczą w określaniu potrzeb, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania poprzez:
 - 1) konsultowanie planowanych zadań,
 - 2) wspólną ocenę podjętych działań,
 - 3) współtworzenie standardów zadań publicznych.
 5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, przy jak najmniejszych nakładach.
 6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

PODMIOTY WSPÓŁPRACY,

ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4. Podmiotami współpracy są:

1. Organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
2. Zarząd w zakresie:
 - 1) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
 - 2) delegowania Wydziałów lub pracowników do wykonywania zadań w ramach tej współpracy,
 - 3) dysponowania środkami w ramach budżetu powiatu,
 - 4) ogłaszania otwartych konkursów ofert i ustalaniu składu komisji konkursowej,

- 5) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom, z pominięciem konkursu, oraz realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 6) zlecenia kontroli realizacji powierzonych zadań publicznych i ustalania składu zespołu kontrolującego.
3. Wydział Oświaty, Kultury i Promocji w zakresie:
- 1) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach na realizację zadań publicznych,
 - 2) organizowania prac komisji konkursowych rozpatrujących oferty,
 - 3) publikowania wyników konkursów,
 - 4) przygotowania raportu z realizacji programu,
4. Wydziały Starostwa Powiatowego w Kole w zakresie merytorycznie odpowiadającym zakresom ich obowiązków:
- 1) określenie zadań publicznych przeznaczonych do realizacji w formie wsparcia lub powierzenia w drodze otwartego konkursu ofert,
 - 2) określenie kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego w porozumieniu z Wydziałem Finansowym,
 - 3) sporządzania umów z organizacjami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
 - 4) kontroli prawidłowości i celowości wydatkowania dotacji na realizację zadań publicznych oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji przez organizacje,
 - 5) kontroli realizacji zadania, efektywności oraz jakości i rzetelności wykonania zadania,
 - 6) współpracy poza finansowej przy realizacji zadania publicznego oraz zadań statutowych.

§ 5. Priorytetowymi zadaniami publicznymi są:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 2) ochrona i promocja zdrowia w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799),
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 7) turystyka i krajoznawstwo,

- 8) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 9) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów.

Rozdział V

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Powiat podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

1. finansowych - wspierania lub powierzenia, organizacjom lub jednostkom organizacyjnym Powiatu, realizacji zadań publicznych z budżetu Powiatu, na zasadach określonych w ustawie lub prawie zamówień publicznych.
2. pozafinansowych:
 - 1) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
 - 2) prowadzenia konsultacji, w szczególności poprzez: spotkania z organizacjami, zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy, za pośrednictwem strony internetowej, pracę wspólnych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 3) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
 - 4) tworzenie partnerstw i wspieranie inicjatyw lokalnych,
 - 5) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji,
 - 6) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
 - 7) przekazywania materiałów promocyjnych.

Rozdział VI

OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Program współpracy realizowany będzie w 2025 roku.

2. Program realizowany będzie poprzez:
 - 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) zakup usług dokonywany na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.),
 - 3) zlecenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w art. 19 a ustawy.

§ 8. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą na podstawie uchwały budżetowej na 2025 rok, podjętej przez Radę Powiatu Kolskiego.

Rozdział VII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 9. 1. Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

2. Za tworzenie programu i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Wydział Oświaty, Kultury i Promocji.
3. Niniejszy program został opracowany po konsultacjach.
4. Informacja o przebiegu konsultacji zamieszczana jest na tablicy informacyjnej oraz publikowana na stronie internetowej i BIP Starostwa Powiatowego w Kole, w terminie 7 dni od daty zakończenia konsultacji.

Rozdział VIII

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2024 wynosi 263 000 zł.

§ 11. Ostateczna wysokość środków finansowych, o których mowa w §10, zostanie określona na podstawie przyjętej uchwały budżetowej na 2025 rok.

Rozdział IX

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

- § 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd w celu opiniowania ofert na realizację zadania publicznego.
2. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoich przedstawicieli, będących kandydatami do składu komisji konkursowych.
 3. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy poprzez uczestnictwo w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawanie opinii.
 4. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Komisji.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w sytuacji jego nieobecności jego zastępca.
6. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
9. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
10. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) liczbę opiniowanych ofert,
 - 2) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
11. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
12. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) przygotowanie propozycji wyboru ofert (oferty) i podziału środków pomiędzy oferentów,
 - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji oraz przekazanie go Zarządowi.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty lub ofert, wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.
14. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

Rozdział X

SPOSÓB OCENY PROGRAMU

- § 13. 1. Ocena Programu ma służyć usprawnieniu współpracy z organizacjami poprzez wyeliminowanie jej słabych stron oraz powinna przyczyniać się do jej doskonalenia.
2. Realizacja Programu jest poddana monitoringowi przeprowadzonemu przez Wydział Oświaty, Kultury i Promocji.
 3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego,
 - 2) liczba zgłoszonych ofert w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu,
 - 3) liczba umów na realizację zadania publicznego, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 4) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego w formie wsparcia oraz w formie powierzenia,
 - 5) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego powierzanego w trybie art.19 a ustawy,
 - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania.
4. Raport z realizacji Programu za miniony rok Zarząd przedstawi Radzie Powiatu Kolskiego w formie sprawozdania nie później niż do dnia 31 maja roku następnego.
5. Na podstawie raportu, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program.

