Nazwa oferenta……………………………………………………………………….. Zał. nr 1

Nazwa zadania publicznego: Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji oraz edukacji prawnej na terenie powiatu kolskiego w 2026 r.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA OCENY FORMALNEJ** | | | |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie kryteriów** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu. |  |  |
| 2. | Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta. |  |  |
| 3. | Oferta jest złożona na właściwym druku. |  |  |
| 4. | Oferta jest wypełniona prawidłowo (wszystkie pola formularza są wypełnione) |  |  |
| 5. | **Oferta posiada wszystkie wymagane załączniki tj. :** |  |  |
| 1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestrowego Sądu, innego rejestru lub ewidencji. |  |  |
| 1. Kserokopia decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Wielkopolskiego ze wskazaniem zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - potwierdzone za zgodność z oryginałem. |  |  |
| 1. Pełnomocnictwo w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę. |  |  |
| 1. Dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych (referencje, umowy, poświadczenia itp.). |  |  |
| 1. Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust.3 pkt 2 i ust. 3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust.6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, którzy będą udzielali porad na terenie powiatu kolskiego. |  |  |
| 6. | **Pisemne zobowiązanie gwarantujące należyte wykonanie zadania, a w szczególności:** |  |  |
| 1. zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i jej dokumentowaniu; |
| 1. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji |
| 1. przestrzegania zasad etyki, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów |
| 1. brak przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, mediacji i edukacji prawnej |
| 1. stosowanie standardów obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji |
| 7. | Inne niezbędne lub wymagane dokumenty, w tym zaświadczenia i oświadczenia |  |  |
| 8. | **Podsumowanie – czy oferta spełnia kryteria oceny formalnej** |  |  |

Uwagi:

…………………………………………

Podpis osoby sprawdzającej ofertę